

Rössle Berneck

Hotel · Restaurant · Café



www.roessle-berneck.de

Allgemeine Informationen zu Hochzeiten:

1. Bitte halten Sie sich an die Ankunftszeit, die wir im Vorfeld vereinbaren, denn unsere Servicezeiten passen wir dieser Ankunftszeit an.
2. Personenzahl – bitte teilen Sie uns die Personenzahl und die Erwachsenen / Kinder mit Alter genau mit. Wir stellen Ihnen die Anzahl der genannten Personen in Rechnung, da wir für die gemeldete Personenzahl in Vorleistung gehen. (Eindecken und vorbereiten der Tische / Räumlichkeiten, Servicepersonal, Einkauf usw.) Bitte vergessen Sie nicht: Brautpaar, DJ/Band, Fotograf
3. Start Essen – bitte planen Sie ca. 30 Minuten Getränkesservice ab dem Zeitpunkt, wenn die Gäste Platz genommen haben.
4. Ihr Festmenü besprechen wir persönlich, das Menü lassen wir Ihnen schriftlich zukommen. Änderungen am Menü können bis max. 1 Woche vor der Veranstaltung vorgenommen werden. Evtl. Preisanpassungen müssen abgeklärt werden.
5. Sind Unverträglichkeiten oder z.B. Vegetarier / Veganer bekannt, muss uns dies bitte vorher mitgeteilt werden (am besten Sie markieren die Gäste im Sitzplan).
6. Wir reservieren Ihnen aufgrund der angenommen Gästezahl gerne alle vier Räume, sollten es weniger Gäste werden, behalten wir uns vor die Räume entsprechend zu reduzieren, um den entgangenen Umsatz durch weniger Gäste mit a la carte Geschäft auszugleichen. Wünschen Sie mehr Räume als für Ihre Gästezahl angemessen sind, bitten wir um Info – dann können wir Ihnen die Räume per Raumpauschale (200 EUR pro Tag) zur Verfügung stellen.

Saal:	50 Pers. (z.B. 2x 18er + 1x14 er Tafel)
Pavillon	24 Pers. (z.B. 4x 8er Tafel)
Mühlensaal	40 Pers (z.B. 2x 20er Tafel)
Nebenzimmer:	40 Pers. (25er Tafel + 15 er Tafel)

Rössle Berneck

Hotel · Restaurant · Café



www.roessle-berneck.de

7. Plus Platz für Tanzfläche, Musik und Geschenke.
8. Bitte planen Sie für die Tischplanung wie viele Gäste Sie zusammen setzen können also z.B. 3x 18er Tische, 2x 15er Tische usw.
9. Dekoration, Tischwäsche, Servietten:
 - a. Kann nach Verfügbarkeit am Freitag gebracht werden und wenn möglich, können Sie einen Raum dekorieren, den Rest übernehmen wir dann analog dem ersten Raum für Sie. Menükarten und Namenskarten (nach Tischen sortiert) sind ebenfalls am Freitag vor der Hochzeit mitzubringen.
 - b. Wenn Sie ein Tischband für Ihre Dekoration einplanen, bitten wir dies, spätestens eine Woche vorher mitzubringen.
 - c. Wir stellen die gesamte Dekoration nach dem Abbau für Sie zusammen und bitten sie die Sachen bis 10:00 Uhr einzuladen.
 - d. Bitte bedenken Sie, dass bei uns am Sonntag das Restaurant ab 11 Uhr geöffnet ist und wir unserem a la carte Geschäft nachgehen und dann alle „Spuren“ der Hochzeit weg sein müssen.
 - e. Tischwäsche ist Standard in der Farbe Creme. Wünschen Sie rein weiße Tischwäsche, bitten wir um Rückmeldung.
 - f. Serviettenform Standard: Hemdchen – haben Sie andere Wünsche, sprechen Sie uns an.
 - g. Stuhlhussen – wird pro Husse mit 1,50 EUR für das Auf- und Abziehen berechnet. Die Stuhlhussen werden von Ihnen besorgt, angeliefert und wieder mitgenommen
10. TV im Mühlensaal
 - a. Wünschen Sie eine Präsentation, muss der USB-Stick spätestens am Tag vor der Veranstaltung bei uns sein. Es reicht nicht, uns den Stick beim Eintreffen zu geben.
 - b. Alternativ: www.airphoto.de
10% Rabatt - der Gutscheincode lautet: roessle10

Rössle Berneck

Hotel · Restaurant · Café



www.roessle-berneck.de

11. MUSIK

- a. Wir sind mitten im Wohngebiet, die Musik muss angemessen und angepasst werden.
- b. Ab 22 Uhr ist der Bass zu reduzieren und ab 24 Uhr muss die Lautstärke reduziert werden.
- c. Der Musiker hat darauf zu achten, dass die Fenster geschlossen sind. Ihre Hochzeit ist nicht die einzige im Jahr und bei Missachten gefährden Sie weitere Hochzeiten und unsere Existenz deswegen erlauben wir uns bei Nichteinhaltung nach Aufforderung die Veranstaltung zu beenden.
- d. Wir werden die Gäste, die zum Rauchen auf der Terrasse sind, bitten, sich in angemessener Lautstärke zu unterhalten.

12. Servicepauschale:

Die Servicepauschale ab 1 Uhr ist im Gesamtpreis enthalten.

13. Bezahlung:

- a. Rechnung: Wir erstellen Ihnen eine Gesamtrechnung, die Sie bequem in der Woche nach der Hochzeit überweisen können (Zahlungsziel 7 Tage).
- b. Trinkgeld für die Mitarbeiter - Viele Brautpaare fragen uns, wie das mit dem Trinkgeld läuft: das Trinkgeld ist natürlich eine freiwillige Leistung. Dennoch bemühen sich unsere Mitarbeiter, Ihnen den schönsten Tag so schön wie möglich zu gestalten und freuen sich über eine kleine Anerkennung. Wir hätten es gerne in Bar, damit wir es direkt an die Mitarbeiter vom Service und Küche weitergeben können. Bei der Überweisung kann dieser Betrag nachversteuert werden, was wir natürlich nicht möchten. Gerne teilen wir Ihnen mit, wie viele Mitarbeiter an Ihrer Veranstaltung beteiligt waren.

14. Sonderaktionen:

Candybar, Fotobox o.ä. müssen mit uns wegen den Platzverhältnissen abgeklärt werden.

Rössle Berneck

Hotel · Restaurant · Café



www.roessle-berneck.de

15. Geschenketisch

- a. Gerne stellen wir Ihnen einen Geschenketisch und einen Vogelkäfig für die Glückwunschkarten zur Verfügung
- b. Am Ende der Veranstaltung müssen alle Geschenke weggeräumt sein, wir übernehmen keine Verantwortung.

16. Gerne reservieren wir Ihnen einen Parkplatz vor dem Haus

17. Übernachtungen, Zimmerreservierung und Frühstück

- a. Wir bieten Ihnen einen Rabatt von 10 EUR pro Zimmer, wenn die Zimmerplanung von Ihnen übernommen wird. Bei Direktbuchungen haben wir einen erhöhten Aufwand und können deshalb den Rabatt nicht gewähren.
- b. Bei einer Gruppenbuchung müssen alle Personen zum Frühstück angemeldet werden da es uns nicht möglich ist dies zu differenzieren.
- c. Manchmal möchten die Gäste schon vor 14 Uhr in die Zimmer – dies müssen wir individuell prüfen. Wenn es möglich ist, stellen wir die Zimmer auch schon früher zur Verfügung.
- d. Möchten Sie Zimmerkosten oder das Frühstück bezahlen, bitten wir um einen Hinweis, sonst gehen wir davon aus, dass die Gäste die Übernachtung selbst bezahlen.
- e. Das Frühstück muss am Sonntag um 10:30 Uhr beendet werden, da wir mit den Vorbereitungen für das Mittagsgeschäft beginnen müssen. Der Check-out der Zimmer muss bis 11 Uhr erfolgen, sonst wird für den Late-Check-Out ein Aufpreis erhoben.
- f. Bis zu einer Gästeanzahl von 50 Personen schlagen wir Ihnen als Räumlichkeiten unseren Mühlensaal und Mühlenpavillon vor.
- g. Ab einer Gästeanzahl von 50 Personen benötigen wir die Räume unter den Gastzimmern. Wenn Sie die Zimmer für ihre Gäste benötigen, greifen die Punkt a und b. Wenn Sie keine Zimmer belegen, berechnen wir Ihnen pauschal 700 EUR für den gesamten ersten Stock.
- h. Ab einer Gästeanzahl von 50 Personen, bekommen Sie die Übernachtung in der Suite geschenkt.

Rössle Berneck

Hotel · Restaurant · Café



www.roessle-berneck.de

18. Ansprechpartner

- a. Gerne können Trauzeugen oder Geschwister sich mit der leitenden Servicekraft in Verbindung setzen (→ diese Person kann uns ganz oben schon genannt werden) für die Abstimmung vom Ablauf oder sonstigen Dinge, die im Laufe des Abends geklärt werden müssen. Es ist für uns immer gut einen Ansprechpartner zu haben.
- b. Im beidseitigen Interesse behalten wir uns vor, die Gäste bei auffälligem Verhalten (vermehrter Gläserbruch, Übergeben, Schreien) nach zu viel Alkoholkonsum zu ermahnen bzw. den Alkoholausschank zu unterbinden. Wir möchten auch in Ihrem Sinne eine schöne friedliche Feier. Selbstverständlich sprechen wir schon vorab mit unserem Ansprechpartner, wenn wir absehen, dass es zu „Problemen“ kommen könnte, um diese im Vorfeld zu klären.

Für die Trauzeugen, Geschwister oder Eltern:

Sonderaktionen sind generell im Voraus bei uns, am besten schriftlich per E-Mail anzumelden. Hierfür müssen ggf. Vorbereitungen und Platz eingeplant werden.

Feuerwerk kann nur nach Genehmigung der Stadt Altensteig abgebrannt werden, diese ist im Vorfeld vorzulegen. Bei Nichteinhalten erfolgt als Konsequenz eine Anzeige gegen den Verantwortlichen bei der Polizei.

Wunderkerzen in geschlossenen Räumen sind aus versicherungstechnischen Gründen nicht gestattet – alternativ empfehlen wir Knicklichter.

Konfettibomben oder ähnliches sind nicht erwünscht.

Kontakt: Rössle Berneck – Tel 07453/932000 E-Mail info@roessle-berneck.de